

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
Osnovna škola Eugena Kvaternika
Rakovica 95, 47245 Rakovica
Tel: 047/784-016
OIB: 89016155247
e-mail: os-rakovica@os-ekvaternika-rakovica.skole.hr

KLASA: 600-01/25-01/1
URBROJ: 2133-38-25-1
Rakovica, 7. siječnja 2025.

OBAVIJEST

o uvođenju Protokola o kontroli ulaska i izlaska u OŠ Eugena Kvaternika

Poštovani roditelji/skrbnici i posjetitelji OŠ Eugena Kvaternika,

prema Odluci Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih o donošenju Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama, dana 2. siječnja 2025., obavještavam vas kako će se u našoj školi provoditi mjere sukladno Protokolu.

Protokol definira postupke koje svaka škola mora provoditi u svrhu zaštite sigurnosti učenika i zaposlenika škole te je stoga Škola obvezna provoditi sljedeće postupke:

1. **Zaključavanje ulaznih vrata** (osim 30 minuta prije početka nastave te 15 minuta nakon završetka nastave)
2. **Najava posjeta i ulaska u školu** - roditelji mogu ulaziti u školsku ustanovu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane školske ustanove, o čemu se obavještava radnik na ulazu u školsku ustanovu.
Roditelji koji dolaze na informativne razgovore s razrednicima obvezni su poštovati raspored informacija koji objavljuje školska ustanova.
3. **Utvrđivanje identiteta roditelja/skrbnika i posjetitelja škole** - radnik školske ustanove obvezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školsku ustanovu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Osobi koja to

učenici školske ustanove moraju biti evidentirani i u pratnji radnika školske ustanove upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz školske ustanove.

4. **Pregled osoba i predmeta učenika i drugih posjetitelja školskih ustanova** - radnik školske ustanove koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u prostore školske ustanove, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede: učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.) i drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (torbe i dr.). Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno-obrazovni radnici tijekom održavanja nastave. Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.
5. **Roditeljski sastanci** - u slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu školske ustanove i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.

Važne napomene:

- U školu se ulazi i izlazi isključivo na glavni ulaz.
- Roditelj/skrbnik može dopratiti svoje dijete do ulaznih vrata, a nakon završetka nastave pričekati ga ispred škole.
- Ulazak učenika provodit će se uz nazočnost zaposlenika škole kojeg odredi ravnatelj te dežurnih učitelja.
- Ulazna vrata su otključana za vrijeme velikih odmora (rekreacijskih pauza od 20 minuta). Zaposlenik zadužen za nadzor za to vrijeme boravi na porti škole, a dežurni učitelji s učenicima.
- Učenicima nije dozvoljeno napuštanje školske zgrade tijekom malih odmora, a za vrijeme velikog odmora (rekreacijske pauze) nije dozvoljeno napuštanje prostora školskog dvorišta/igrališta.
- U slučaju uočavanja neuobičajenog ponašanja osoba u prostorima školske ustanove, dežurni radnici dužni su o tome odmah obavijestiti ravnatelja ili osobu koja ga mijenja.
- U slučaju uočavanja protupravnog ponašanja ili ponašanja kojim se ugrožava sigurnost osoba u školskoj ustanovi, žurno će se o tome obavijestiti i policija.

Svoj dolazak u školu možete najaviti na sljedeće brojeve:

- Ravnateljica 047/784 - 070
- Tajnica 047/784 – 016
- Pedagoginja 047/784 – 288

- Dolazak na individualne informacije kod razrednika ili predmetnih učitelja najavljujete na kontakt koji je u tablici s terminima informacija.
- Zahvaljujem svima na razumijevanju i suradnji pri provođenju mjera Protokola.

S poštovanjem,

Ravnateljica: U. 2.



Jelena Požega, mag. prim. educ.